

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍にて月に1度しか家族への利用者報告が出来ていない。	家族アンケートを配布し、家族の希望、意向など意見を取り入れる。また、利用者の現状況を伝え、家族にグループホームでの生活を安心して頂く。	家族アンケートの作成、送付。 3ヶ月
2	26	現状に即したプランの作成	本人、家族の意見、意向を反映したモニタリングの実施。	家族アンケートの使用および電話連絡にて意向、想いを取り入れ細かなモニタリングの実施。 6ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。