

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回 消防署立ち合いの避難訓練を実施しているが全職員の対応ができていない	避難訓練実施計画書を見ながら一連の対応が出来る様になる	<ul style="list-style-type: none"> 毎週火曜日に通報訓練を行う(申込時) 年2回 総合訓練実施運営推進会議で利用し訓練に参加(自治会)する機会を作る。 	7ヶ月
2				<ul style="list-style-type: none"> 各ユニットに火元管理責任者を置き趣味的に点検を実施する 個別の避難方法を話し合い外部からの指示を得意な表示を検討する 	ヶ月
3				<ul style="list-style-type: none"> 災害時に必要な物品 	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。