

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。※外部評価実施結果手帳とに必要な参考資料となりますので、必ずご記入の上、等しを福祉館へご提出ください。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 60 | コロナ禍になつたから利用者から戸外の行きたい所への外出を制限している。(受診等最低限の外出) | 出来る限り、利用者の要望に答えられるよう外出の機会を作る。 | ・感染対策を行い、少しずつ外出できる体制を作る ・家族等との外出の機会を持つよう検討する | 3ヶ月 |
| 2 | 57 | 業務に負われ、利用者寄り添い、ゆっくりする時間があまり持たない | 利用者寄り添い、利用者の思いを聴く時間を作る。 | ・業務の見直しを行い、利用者に関わる時間を持つようにする | 3ヶ月 |
| 3 | 64 | コロナ禍になつたから面会を中止している為、馬川染みの人や地域の人との交流がない | 馬川染みの人や地域の人との交流が図れるような環境を作る | ・対面での面会が出来るよう検討する ・馬川染みの人が訪ねて来られるような環境を作っていく | 3ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |