

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議としての開催が行われていない、少ない(外部の参加者の確保が出来ない)	運営推進会議としての会議を最低でも、4ヶ月に1回は開催する	・開催月を予め決めて、年間スケジュールに組み込むようにする ・外部の方に参加して頂ける様、なるべく地域等で行われる行事などに参加し交流や理解を深めるようにする ・開催日時や曜日を工夫する	12ヶ月
2		災害時の対策や実践は行っているが、地震・火災等のそれぞれの災害時に対する的確な対応が出来ているか	災害時事に分けた訓練を最低年2回は必ず行うようにする	・訓練はなるべくスタッフ全員参加とし、新しいスタッフが入った際には、随時指導を行う ・実地訓練の他に、消防署の方達における講習会や指導を年1回は行うようにする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。