

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	協力医いがいの整形外科や総合病院への受診に対して職員が同行している場合がある。受診体制についての方針を決める	ご家族の方に協力頂き、病院受診はご家族にお願いする。	ご家族に協力して頂けるように、説明をお願いして行く。契約を取り交わせるように、文章化して行く。	6 か月
2	33	医療行為と重度化に伴い、見取りはしない方針であっても、ご家族との間石	ご家族との意思疎通、同意書、対応手順、判断基準等の明確化をして行きたい。	ご家族に協力して頂けるように、説明をお願いして行く。契約を取り交わせるように、文章化して行く。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。