

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時・非常時の職員間の緊急連絡網の訓練を行っていない。	緊急時、速やかに滞りなく、連絡できるようになる。	緊急連絡網に沿って訓練を行い、電話が繋がらなかった場合、電話に出られなかった場合の対応を確認する。	6か月
2	35	年2回の避難訓練の際、非常用スロープを使った訓練を行っていない。	避難訓練時、スロープを使用し、速やかに入居者を避難できるようにする。	普段よりスロープの設置訓練を行い、使い方を習得する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。