

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	前回の事業所評価の際でも、家族様の運営推進会議参加が少ないと同様の課題がありましたが、コロナウイルスの流行にて、改善が進んでいない状態である。	新型コロナウイルスが収束した際には、家族様が参加しやすい運営推進会議を目指し、多くの家族様に参加して頂き会議の充実を図る。	正規の運営推進会議が再開された際には、運営推進会議のご案内を全家族様に配布し、参加して頂ける様に努めます。又、会議という事で堅苦しいものをイメージされておられるご家族様もおられる可能性がある為、案内文に会議の議題や流れも簡単に掲載する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。