

目標達成計画

作成日: 令和2年 12月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束委員会は、運営推進会議に合わせて開催することになっているが、新型コロナウイルス感染予防の為、会議を開催できていない。推進会議資料には、身体拘束についての内容を記載している。	法人内での身体拘束委員会開催。 身体拘束自己点検を行う。	今後も推進会議の開催は、難しい為、法人内のメンバーのみ身体拘束委員会に参加してもらい、開催する。そこで、話し合った結果を推進会議資料にのせ、報告する。 内部研修で職員の身体拘束自己点検を行う。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。