

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時にスムーズに避難が出来るように訓練を行う。特に夜間を想定した訓練が出来ていない。	避難訓練を行う。マニュアルに沿って行動できる様、会議の場や日々のレクリエーションの時間に利用者様も交えて災害についての話を行い意識を高める。	夜間を想定した避難訓練を行う。問題点を話し合い非常時に備える。	6ヶ月
2	35	非常時の食料品が併設施設に共同保管しており保管場所が全員に周知出来ていない。	誰でも非常食が取り出せて使用できる。	全員が目を通す伝言帳への記載と使用手順の説明を会議の際に行う。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。