

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍ということもあり、ドライブなどの馴染みの場所への外出が少なく、その為気分転換が図りにくい。	感染状況を考慮し、対策をした上で外出の機会を多くし、利用者の方の気分転換及び楽しみを増やす。	外出に向けて体力・筋力アップを促すことで職員と利用者との関わりを多くし、活動量を増やし、活力を維持していく。毎日の体操や余暇活動への参加を促していく。	9か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。