

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	権利擁護に関しての勉強が不十分であり、職員の意識向上がなされていない。	職員は知識と理解を深め、権利擁護についての意識向上につとめる。	研修会参加後は職員全員が認識できるように会議等で検討し、取り組んでいく	6ヶ月
2	35	年に2回の避難訓練をおこなっているが、実際の非難には避難経路等の問題があり、課題の解決策に具体性がみられない。	具体的な問題点を抽出し、利用者が安全に、迅速に、非難できるようにつとめる。	・避難訓練後の消防署からの助言をもとに具体的な対策を検討する。 ・各災害に対する避難経路の検討。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。