

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 29 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が地域中心となり、実際にグループホームや小規模多機能型居宅介護を利用している御家族様の参加がほとんど見られない。	現在御家族様の参加人数が毎回0~1・2名となっている。この数値を5人以上、将来的には2ヶタへ持っていきたい。	曜日の変更を検討する。 また、運営推進会議の内容を身近に感じて頂ける様、議事録の他に会議資料(主にイベント報告の写真資料等)を併せて郵送する。	12ヶ月
2	1	現在の事業所理念は旧会社の頃のものであり、スタッフも入れ替わっている事から、理念の再構築をすべきと考えている(管理者)。	新しい事業所の理念を構築する。	スタッフ会議を通して決定したい。 その為には、事前にスタッフがどの様な理念を希望するか聴き取りした上で会議にて決定したい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。