

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 4月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期の対応や方針を明確にし、スタッフ研修や体制づくりをする必要がある。	重度化や終末期の対応や方針を明確にし、スタッフ研修や体制づくりを行い、事業所の方針も決め、意思確認書を交わす仕組みを行う。	スタッフミーティングを行う。	1ヶ月
2	35	地域との連携をとった災害訓練をしていない。	地域との連携のとった災害訓練を行い、万に備えて備蓄や家具の落下を防ぐ為の固定をする。	地域との交流を計り災害訓練に参加してもらう。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。