

目標達成計画

作成日: 平成 28年 12月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	地域密着型サービスとして、施設の活動や取り組みに自治会・老人会などの地域の代表の参加が得られていない。	運営推進会議や避難訓練、施設主催の祭りなど、活動や、取り組みの際に地域の代表の方に参加して頂く。	I. 平成29年度に向けて運営推進会議構成員への参加を打診する。 II. 避難訓練や施設主催の祭り開催時に参加呼びかけを行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。