

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	参加メンバーと開催回数は充実してきている。 今後は、報告、質疑応答にとどまらず、さまざまなテーマでの意見交換の場となることが期待される。	2ヶ月に一度行っている会議の内容をさらに充実した内容へ作って行きます。	運営推進会議の構成メンバーより幾つか提案がありました。ご利用者様の家族へ会議の内容を公表する。任期を短くし多くの家族に会議の場で新棟・既存棟、施設の事を知って頂ける様編成する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月