

(別表第1の4)

事業所名グループホーム優輝

目標達成計画

作成日：平成 23年 1月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1		現時点では、早急に解決する課題が、特には無い。	今後も問題意識を持って仕事に取り組み、問題点や課題を見逃さないように努めていく。	カンファレンスや社内研修等を通して、職員との話し合いの場を通し、問題意識が希薄にならないように努めていく。また問題点や課題が見つかった場合は、早急に解決するよう対応していく。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。