

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束として禁止の対象となる行為や弊害についての勉強会や研修会を実施できていなかった。	身体拘束についての研修、勉強会を開催する。	①事業所内勉強会を月一回のスタッフ会議内で開催する。 ②勉強会年間スケジュールを作成する。	3ヶ月
2	35	ハザードマップにより当事業所が浸水地域になっているが、水害を想定した避難訓練を実施できていなかった。	水害時避難訓練を実施する。	①避難先が敷地内隣の建物2階(本社)となっている為、水害時想定避難訓練を開催する際は本社員と話し合いながら計画を立てる。 ②避難訓練、地震想定訓練、緊急連絡網訓練、水害時想定避難訓練の年間スケジュールを作成する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。