

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	事業所内でのサービスについて、全スタッフがケアプラン内容を把握出来ていない。	スタッフ皆が、ケアプラン内容を把握し、ケアプランに基づいてのサービスであるとしっかりと認識できる。	スタッフにケアプラン内容の周知。ミニカンファレンス開催時に、ケアプラン内容の再確認。	3ヶ月
2	13	コロナ禍という事情もあるが、スタッフの事業所内外における研修参加を充実させていきたい。	新型コロナウイルスの感染状況も踏まえながら、事業所内外への研修参加を充実させていく。	状況に応じた外部研修への参加。eラーニング等も活用した内部研修の充実を図る。	6ヶ月
3	49	コロナ禍という事情もあるが、お客様の外出支援を充実させていきたい。	新型コロナウイルスの感染状況も踏まえながら、外出支援を充実させていく。	状況に応じた外出支援計画の策定・実施。	6ヶ月
4	29	コロナ禍という事情もあるが、御家族様との交流を充実させていきたい。	新型コロナウイルスの感染状況も踏まえながら、御家族様との交流を充実させていく。	感染状況をみながら、八雲幼保園様にご挨拶に伺い、交流行事が実施できないかご相談させていただく。どんぐり館様への外出支援計画、アルパホールでの諸行事への参加。買い物・移動スーパーの計画。	12ヶ月
5	19	コロナ禍という事情もあるが、地域との交流を充実させていきたい。	新型コロナウイルスの感染状況も踏まえながら、地域との交流を充実させていく。	感染状況をみながら、家族会の開催計画の策定。イベント・誕生会へのお誘い掛け。	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。