

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム嶺南

作成日: 平成 25 年 5 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	・事業所と地域とのつきあい	・地域とのかかわりを持つ	・地域の行事への参加 ・災害時等の協力の依頼(できれば災害訓練等の参加をしてもらう) ・小、中学校の体験学習の受け入れ	12 か月	
2	33	・重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	・重度化に向けた教育を行う ・容体に変化がある時等、説明を行い家族様の意向を聞く	・重度化や終末期に向けた勉強会を行う ・救命救急講習を受ける	12 か月	
3					か月	
4						
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。