

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		業務をマニュアル化し業務優先ではなく、入居者との関わりの中から問題意識を持ち仕事に取り組む姿勢が必要。	職員研修を一年間継続して行うことにより「自ら考えて行動のできる」職員育成を目指す。	職員研修として、職員が自分で考え達成可能な短期目標を立て、PDCAを行う。(3か月ごと) 短期目標は、自身の強みや弱みを自己分析し強みを伸ばし弱みを克服することや、日々の業務の中の気付きなどで自己啓発を促す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。