

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	人員不足、入居者のADL低下を伴う重度化が進み、以前に比べ、外出する機会が減っている。 また、隣接するデイサービスの送迎で車を使用されることもあり、外出できる時間がかなり限られてしまっている。	・車の台数を増やす。 ・大きな行事以外での外出、全員でなくても少人数でちょっとした散歩などでも良いので、月に一度は外出できる機会を設ける。	・本部と相談し、車の増設を検討してもらう。 ・どのような形なら月に一度は外出の機会を作れるかをスタッフで話し合う。	12ヶ月
2	35	非常時の食料品の備蓄や、防災用の備品が不足している。	3日分の非常食、水分、防災用の備品を買い揃える。	必要な非常食、水、備品をチェックし、本部と連携して購入し、購入後の維持、管理を防火管理者を中心に行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月