

(様式第2号)

事業所名グループホームきぼう神埼センター

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成26年 1月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	ご家族様に入居時などに馴染みの物を持参して頂くようお願いするが、なかなか持参されていない状況である。	ご家族の面会時に本人様の好みなどをお伺いし、個別性を生かした居室づくりを行っていく。	ご家族や入居者様の意向をお伺いしたことを参考に、月1回の調整会議で、担当者や他スタッフと話し合いを行わない、少しずつ居室の模様替ったりご家族に持参して頂くようお願いを行う	12ヶ月
2	4	運営推進会議の開催は2ヶ月に一回の開催を行っているが、地区の役員さんやご家族の参加を今以上に促していく。	出席者への周知徹底を行い、今以上の参加を促す。	地区の役員様への連絡の徹底、ご家族様へは、文書で案内状を郵送する。また、面会時などでも参加の呼びかけを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。