

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策と連携	一人一人が自ら取り組む自助 助け合って取り組む共助	周囲にどのような災害の危険が及ぶのかを考え、その被害をできるだけ少なくするために必要な対策に取り組む。	3ヶ月
2	4	意見やアイデアを反映した介護計画	利用者の課題、長期目標、短期目標	利用者の今の状況を反映して、より適切な内容並びにサービスの質を維持・向上させる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。