

目標達成計画

作成日: 令和元年5月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	一部のご利用者様についての目標が具体的に設定されていない(個性がない)。	利用者様の思いを汲み取ったケアプランを立てる。	ユニット会議にて具体的な内容、方向性を決定する。本人の要望を聞き取りする。	ヶ月
2	35	避難勧告指示がはっきりしていない。 ホームにとどまるか？ 避難場所に行くか？	利用者様、スタッフが安全に避難できるように明確にする。	消防と連絡を取り、確認。ホームで共有できるように掲示する。	6ヶ月
3	4	目標達成計画の進捗度の報告ができていない。参加メンバーが少ない。	目標に対しての報告を必ずする。ご家族様やホーム運営に協力的な職員(薬局等)へ積極的に声掛けする。	運営推進会議の場で設定した目標をホームユニットで共有し、毎月の進捗度を確認。必要に応じて指示を出す。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。