

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	57	利用者と一緒にゆったりと過ごす時間が無い。	利用者と一緒にゆったりと過ごす時間を作る。	レク以外の時間で、利用者の生活歴などを活かし、他の利用者を交えながら職員と利用者の信頼関係を築けるように関わり、穏やかな空間が作れるようにしたい	12ヶ月
2	60	コロナ禍の為、外出支援が出来ていない。	感染対策をしながら、工夫した対応を検討する。	コロナの状況を考慮しながら少しずつ、外出支援を再開して行く。まずは、ドライブから初め、花見や散策をし、状況をみて軽食、可能な限り外食、と段階を踏み最終的に地域との関わりが持てるようにしたい。	12ヶ月
3					1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。