

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議委員の参加率と家族の参加が無い。	1名でなく家族様の参加率を増やす。	会議の御案内状、会議の日にはイベント等を開催する。 ・宿舎に来所された際には声かけする。	6ヶ月
2	35 (13)	避難訓練訓練に地域住民の参加が無い。	災害時に地域との協力体制が築ける様に。	避難訓練訓練のお知らせを地域の方々に促す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。