

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 11 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域交流を現状では3ヶ月に1度のいきいきサロンと2ヶ月に1度の廃品回収の参加だけである為、地域の方々との触れ合いの機会が少ない。	地域の方と触れ合う機会を増やす。	保育園や小学校の行事見学へ行く。 道祖神祭りへ参加する。	12ヶ月
2		災害対策において地域の協力体制が構築されていない。火災以外の災害訓練を行っていない。	地域の協力体制を構築する。	運営推進会議と消防避難訓練を同日に続けて行い、会議で地域の方と協力体制を検討し、消防避難訓練にも参加して頂く。	12ヶ月
3		全員の生活歴や馴染みの暮らし方の情報が不足している。	生活歴を含めたアセスメントの取り直しを行い、アセスメント表を完成させる。	スタッフで作業分担して行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。