

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で、ホームの取り組みや課題について意見交換する時間をつくれていない。	ホームの現状、それによる課題などを、運営推進会議で話し合える。	運営推進会議の中で、報告及び意見交換する時間を設ける。	3ヶ月
2	5	介護相談員の面談情報が、月遅れで報告されている。	面談情報が、当日に共有できる。	介護相談員が帰る前に、当日の面談情報を聞き、今後の活動に反映させる。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月