

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナウイルス感染拡大により、ボランティアの受け入れやご家族との面会の制限や感染予防のため外出の機会が減少している。	感染拡大状況を考慮し、アフターコロナに向け外出の機会を増やし、ご家族や地域の人たちと交流を図る。	SNSや立地を活かし、ご家族や地域住民との交流の機会を作る。密を避け、感染症対策に徹し、土手への散歩やドライブなど外出の機会を増やし、少しずつ活気のある、充実した日常生活を確保する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。