

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域社会とのつながりが欠けている	他の施設との交流を深め、ボランティア協力の要請ができる。	母体のあしの園と交流を深め、協力を得ながら、あしの園とのつながりのあるボランティアの方に来てもらう。	12 か月
2	2		施設外に積極的に出かけたり、地域の行事などに参加する事ができる。	地域行事に参加する事で、地域の方とかかわる機会を多くする。	12 か月
3	2		地域資源を活用する事ができる。	1人1人の豊かな暮らし、楽しみとなるよう支援する。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。