

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	今年度は認知症の勉強に力を入れており、前年度行った身体拘束の勉強会を行わなかった。	身体拘束について再度勉強会を行い、スタッフ全員に周知徹底する。	身体拘束を含む高齢者虐待の勉強会を取り入れる。	4ヶ月
2	30	災害時、近隣住民との協力体制を築く。	近隣に民家がないので、区長や町職員と連携し、協力体制を築く。	区長と町職員が出席する運営推進会議で防災のことを相談し、区や町に協力していただく。町の防災計画で要援護者対策が具体的に盛り込まれたので、町職員と相談して、防災計画を見直す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。