

目標達成計画

作成日: 令和 2年 11月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回(3月、9月)に日中、夜間を想定した避難訓練を行っており、消防への参加の協力を行って、参加して頂くことが出来ている。避難した際の、利用者の見守りの部分で地域への協力が行えていない部分がある。	避難訓練は施設だけではなく、消防や地域住民の協力体制が必要となるため、参加して頂けるよう、声掛けを行っていく。また、年に2回以外でも、職員の防災意識を高めるよう、話し合いの機会を作っていく。	災害時の地域への協力の部分は、地域の防災計画策定の会議に参加し、災害時への地域住民の協力を呼び掛けていく。また、ユニット会議の中で、災害時での話し合いや、研修の機会を設けて、職員が災害時の意識付けを行っていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。