

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一円で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	ドライブや買物支援は行っているが、その他の行事以外での希望に添った外出支援が少なかった。	ご利用者様が「出掛けたい」と思った所に出掛けられる限り出掛けられるよう支援する。	① 月1~3回は、職員対応でドライブや足湯、買物等出掛けられるよう支援する。(業務時間等見直しする。) ② 施設では対応が難しい場所には家族様へ依頼し、無理のないよう外出して頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。