

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 6 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践	入居者様への言葉使い 敬意、愛することの表現として	ていねい語、もしくは敬語を使う 名前の呼び方のについては、信頼関係を築けた 後には、ご本人の希望する呼び方をすることも ある	6ヶ月
2	26	チームで作る介護計画とモニタリング	ノートを整理し用途別に記録し毎日、出勤時 に目を通す	・業務日誌      ・申し送りノート ・家族連絡ノート      ・苦情連絡ノート ・個別ケアノート	6ヶ月
3	35	災害対策	・各施設間の緊急連絡網作成 ・防災マニュアル作成	入職時緊急連絡網と防災マニュアルを渡し、オ リエンテーションで非常ボタン、消火器の設置 場所を説明する	即時対応 しました
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。