

目標達成計画

作成日: 平成 27年 8月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	1名の方のトイレ介助時の扉の開放が見られた。	プライバシーに配慮したトイレ介助を行う	トイレが3カ所あるが、入居者には使用慣れたトイレへ誘導している。介助を要するトイレとしては少しスペースが狭い。入居者と相談の上、広いトイレへ誘導又は、介助方法の見直しを行った。 (指導後すぐに改善された)	0ヶ月
2	35	義務づけられている、年2回の消防訓練は消防署職員立ち会いにて、火災における避難訓練(昼夜共に)は実施。 今まで地震を想定した訓練が行われていない。	想定されるすべての災害対策訓練の実施	11月に実施される消防訓練では地震を想定した訓練を予定している。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。