

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナの為 FQ やなじみの人に会えない。	リモートでは理解出来ない方もいるので会って頂く。	3回目のワクチン接種を行っている。検温・消毒を行い時間と特定の場所を決め面会して頂く。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の開催が出来てない。	2ヶ月に1度会議を開催する	一度に全員の役員様に集って頂く時は密にならない様広い所で行う。半分ずつの参加にて2ヶ月1回行て頂く。	3ヶ月
3	49	外出が出来ない。	外出を行う。	人数を減らし回数を増やして外出して頂く。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月