

目標達成計画

作成日: 平成 25年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看とりを行ったが初めての経験のうえ、短期間での重度化だったため、反省が多く残った。今後の重度化、看とりに活かしていきたい。	スタッフ全員が、重度化・看とりにおいて同じレベルで対応できるようにしておく。	・今回の看とりの振り返りを行い、それをもとに重度化・看とりのケア対応方針を作成する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議への家族参加が少ない。また、内容は意見交換が主になっているため、より施設を理解してもらえるような内容の会議を開催したい。	運営推進会議の場を利用して、施設をより理解してもらえるような取り組みを行う。	・会議の日程を年間で計画し、早めに家族へ案内を出すようにする。 ・施設内の行事に併せて会議を開催したり、おやつ作りなど、趣向をこらした内容を取り入れる。 ・認知症予防等の研修を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。