

(様式2(1))

事業所名 ニッケでとて加古川貳番館

目標達成計画

作成日： 令和 4年 3月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 49	地域交流や社会との繋がりが、日常的な外出機会が確保できていない。	日常的に外出する。	コロナの感染状況を見ながら、安全を確保したうえで、個人個人の希望を聞き取り、家族も巻き込みながら外出や社会との交流を持てるように支援していく	12ヶ月
2	34	応急手当の訓練が定期的に行えていない。	普通救命講習受講者を職員の50%以上とする。	普通救命講習を受けることが出来る仕組みを作り、職員が受講しやすい環境を整える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。