

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1(1)	地域密着型事業所として全職員が目指すサービスの方向性として法人理念を理解、共有することができていない。	法人理念を基に各ユニットで具体的な目標を立て意識してサービスを展開し全職員が振り返る機会を持つことで意識の統一を図っていく。	<ul style="list-style-type: none"> ●法人理念を基に各ユニットで具体的な目標をたてる。 ●具体的な目標に沿ったサービスが実施できたか各ユニット職員で評価する。 	6ヶ月
2	4(3)	運営推進会議に利用者様が参加できていない。会議に参加していないご家族様に会議内容を知ってもらう取り組みがない。	運営推進会議に利用者様にも参加していただき会議で要望や意見についての改善案を参加していないご家族様にも周知していく。	<ul style="list-style-type: none"> ●少しの時間でも良いので利用者様に運営推進会議に参加していただく。 ●運営推進会議の必要な情報に関してはご家族様に書面で周知する。 	3ヶ月
3	24(9-2)	新規利用者様の情報を収集しフェイスシートを作成し意向についてはケアプランに反映しているが過去の生活歴や本人の意向なども集約して記載している書式がない。	新規利用者様の意向や生活歴なども含めた情報を全職員が一括して把握し支援に繋げられるよう書類を整備していく	<ul style="list-style-type: none"> ●計画作成担当者が情報を集約できる書類を整備していく。 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月