

目標達成計画

作成日: 平成 27年 9月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では外部の人の目を通して事業所の取り組み内容や具体的な改善課題を話し合い、些細な事でも対応し改善に繋げている。会議録は質疑内容等簡潔にまとめて記載し所内閲覧しているが、来られていない家族に送付していない。	運営推進会議で議題に取り上げられた内容や提案、質疑内容など、来られていない家族にも分かり易い記載をして、各家族へ配布し、ホームの運営の理解と協力が得られるよう取り組む。	運営推進会議に家族が参加しやすいよう行事に併せて開催し、より多くの意見交換ができ、会議の内容を充実する。来られていない家族さんに会議録を配布し、意見等を募る。	12ヶ月
2	10	年2回の家族会には意見、要望を聞き、前向きに考え、サービスの質の向上に反映させているが、家族同士の話し合いの議事録は作成していない。	家族会の記録を作成し、来られていなかった家族に話し合いの内容等を配布し、家族同士の理解が深まり、家族会が活発化するようにする。	年2回の家族会には、沢山の家族が参加しやすいようにする。来られなかった家族には話し合いの内容等を作成し、配布し知ってもらい、面会時等に意見、要望を出してもらったりする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。