

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ感染予防の為、外出が出来ない状況が続いている。	ご利用者様の行きたい場所に出掛ける。	1人1人にアンケート調査を行い、グループに分かれて戸外に出掛ける計画を立てる。	12ヶ月
2	59	ご利用者様の意欲が低下し、表情が乏しい。	ご利用者様1人1人とのコミュニケーションを多くとる。	ご利用者様が話しやすくなる話題を交えて、思いや意見を聞く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。