

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	車椅子の方が多くなり、バス旅行等の外出の機会が減ってしまった。	季節毎の景色を感じて頂けるよう、行事などの外出の機会を増やし、気分転換して頂く。	①利用者よりどこに行きたいか、希望を聞く。 ②地域の方から近隣で景色の良い場所を聞く。 ③出来るだけ多くの利用者の外出支援を実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。