

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	事故防止対策委員会と連携し、心的、身体的、言葉の暴力等について取り組んでいく。	虐待ゼロに向けて、取り組んでいく。	セルフチェックシートを活用し、その結果を踏まえアプローチし、職員全体が同じ意識を持ち、支援に努めていく。	6ヶ月
2	18	コロナ禍により面会制限が続いている為、家族と本人の関わりが薄くなっている。	オンラインでの面会を活用し、家族交流の場を増やしていく。	本人の意向を確認し、家族との繋がりを持つ事で、不安やストレスの解消になるよう努め、安心、安全な暮らしが出来るよう支援していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。