

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	事業所内には緊急時の対応に必要な「AED：自動体外式除細動器」を設置しているが、救急救命講習を受けていない職員に対して、実践できるような指導が充分出来ていない。	今年度中に事業所全職員が定期的に市内の消防署で行われる救命救急講習に参加する。	平川市消防署で開催予定の講習会を確認し、平成31年1月～12月の講習会に参加する機会を作る。 講習参加後は職員間で内容の振り返り、意見交換を行い問題点について解決する。	12か月
2			園内研修で年2回、職員が救急救命対応について実践内容を復習できる研修を行う。	平成31年6月、12月に園内研修で救急救命対応実践内容の研修を行い、救急対応がスムーズに出来るよう周知する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。