

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者様、職員共に地域の中で安定、充実した暮らしができる。	地域の方々と交流を深め、利用者様、職員の顔を覚えていただく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>散歩に出かけ、積極的に挨拶、公園や道中のゴミ拾いを行う。</li> <li>地域行事に参加をする。</li> <li>地域運営の喫茶店に定期的に通う。(毎月)</li> <li>掲示板にて施設行事の案内をする。可能であれば参加していただく。</li> <li>近隣での買い物をする。</li> <li>介護相談会の呼びかけを積極的に行う。</li> </ul>	6ヶ月
2	19	円滑で充実した運営やリスク面において、利用者様、家族との絆を深め信頼関係を築いていく。	利用者様、家族様と何でも話し合え、支えあい喜怒哀楽を共にできる関係作り。	<ul style="list-style-type: none"> <li>身体状況の変化は、早め早めの受診と家族様への連絡をする。</li> <li>面会時に様子を伝えるのと同時に一緒に会話ができる環境作りをする。</li> <li>利用者様、家族様、地域の方々との交流できる交流の場をつくる。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。