

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時に近隣住民の協力を得る時、連絡網等、具体的な協力体制が築けていない。	災害時の緊急連絡網に近隣住民の方を入れ協力体制を整える。	運営推進会議で地域の協力体制について話し合う。運営推進会議メンバーの近隣代表の方に災害時に協力いただけるよう話し合う。 また、他にも協力いただけそうな方に声をかける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。