

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の開催が少ない。	昨年より1回でも多く開催する。	・行事などの機会に合わせ開催するよう計画する。(利用者の状況もよくわかる) ・具体的な議題に絞って短時間で実施してみる。	12か月
2		年に2回しか避難訓練を実施しないので、認知症の利用者には身につかないのでは？	小規模な避難訓練を実施する。(回数を多く)	・ベルが鳴ったら非常口に行くということを定期的に行い習慣つける。 ・日頃から、非常ベルが鳴ったらここ(非常口)へ来てくださいと機会あるごとに伝える。	12か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。