

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	57	利用者と一緒にゆったりと過ごす時間が無い。	利用者と一緒にゆったりと過ごす時間を作る。	レクや午後の時間などに、職員が利用者と一緒に団楽の時間を設ける	12ヶ月
2	59	利用者が、生き生きとした表情や姿が見られない。	利用者個人の出来ることは何かを知る	日常の関わりの中で、利用者個々人の出来ることに着目し、職員で意見を出し合い支援の方法を検討し実践する。	12ヶ月
3	60	コロナ禍の為、外出支援が出来ていない。	感染対策をしながら、工夫した対応を検討する。	職員又は利用者を交えて、どんな外出ができるか、それに代わる活動等ないか話し合い実践する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。