

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	御家族との連絡や報告を電話等で密にしているも、運営推進会議の出席は少なく、同じご家族が、来て頂いている現状です。いろんなご家族に出席して頂き、より一層ご家族と交流を増やす。	年1回昼食会を開き、利用者様とご家族一緒に食事をしていただき、気軽に行事等にも来て頂くようにする。事業所への要望や、質問等話し合いの場を増やし、出た意見や情報をサービスの向上に活かしていく。	行事等の予定を、前もって文章でお知らせし、数日前にも再度、電話で出席を働きかける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月