

目標達成計画

作成日: 平成 25年 12月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	積極的な関わりが少なく、本人の意向に沿った暮らしの支援が不十分。	一人ひとりの願いを実現する。	本人、担当職員、ケアマネが話し合う機会を設け、したい事、望みを確認して実現する。	12ヶ月
2	35	緊急時の対応は職員、法人内での連携はとれる様になっているが、地域の方々との連携がとれていない。	地域の方々に施設の状況を知って頂く。	地域の方々と共同での防災訓練への働きかけ	12ヶ月
3	12	職員としてやりがいの持てる職場になれていない	職員個々の思いを十分把握し、前向きな業務ができるような環境にする。	管理者と職員個々との話し合いを持てる時間を作っていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。